

附件 1

【研究生荣誉称号】评选系统研究生申请操作流程

1. 研究生本人登录南京大学网上办事服务大厅，搜索**【荣誉称号】** → **【(研) 荣誉称号】**；
2. 点击**【跳转到基本信息】**中完成**【扩展信息】**各个项目的信息填报；
3. 点击**【我要申请优秀研究生】** → 在下拉菜单中选择其中一种类别进行申请，在**【佐证材料】**上传自助打印机打印的学习成绩单、已发表的代表性成果首页、代表性获奖证书及其他重要证明材料；
4. 个人申请在系统提交后，处于**【待导师审核】**状态，请研究生本人尽快联系导师登陆南京大学网上办事服务大厅，搜索**【荣誉称号】** → **【(研) 荣誉称号】** → **【个人荣誉称号申请审核】**进行审核。
5. 特别说明：不支持手机端操作，须使用电脑完成申请。